

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 61
_____ / Н.А. Калабина
приказ № 17 - ОД/ЛНА
от "01" сентября 2023г.

**Положение
о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
и отчисления воспитанников, комплектования групп
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Киселевского городского округа
детского сада № 61 комбинированного вида
(МБДОУ д/с № 61)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников, комплектования групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида» (далее - Положение), регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам и отчисления воспитанников, комплектования групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Положение Учреждения разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 1.2.3685-21);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136);
- Приказом от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, где указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и фиксируется в «Журнале учета будущих воспитанников».

2.2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается и на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее – электронной базе данных), в соответствии с п.56 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 19.07.2017 N 1526-р, от 28.11.2018 N 2611-р)

2.3. Постановка на учет в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он при постановки на учет ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется руководителем Учреждения.

2.5. Руководитель Учреждения осуществляет постановку на учет детей в течение всего учебного года без ограничений.

3. Порядок приема детей в Учреждении.

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев лет до 7 лет, прием детей в Учреждение ведется в течение всего календарного года.

3.2. Для приема детей в Учреждение:

- 1) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающих родство (или законность представления прав ребенка).
- 2) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 3) Родитель (законный представитель) ребенка из семьи участника специальной военной операции предъявляет заявление, а также документы, подтверждающие право на льготу.
- 4) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 5) Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6) На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.3. К категориям граждан, имеющих право на первоочередной прием в Учреждение или постановку на учет на льготных основаниях относятся:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в Учреждении в соответствии с

Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- дети судей Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- дети прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".
- дети-инвалиды и дети один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";
- дети из многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 N 123-ОЗ (ред. от 26.11.2015) "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области" - меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 1 статьи 3, предоставляются многодетным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области (в ред. Законов Кемеровской области от 08.04.2008 № 15-ОЗ, от 20.12.2011 № 154-ОЗ);
- приемная семья, имеющая троих и более детей, включая родных и приемных, в соответствии с законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года N 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних »;
- дети, один из родителей которых является сотрудником полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы в соответствии с Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ;
- дети работающих одиноких родителей (опекунов) (письмо Министерства образования от 30.03.1994 № 212/19-12 (в части, не противоречащей действующему законодательству));
- дети студентов-родителей дневной формы обучения (письмо Министерства образования от 30.03.1994 № 212/19-12 (в части, не противоречащей действующему законодательству)).
- Дети родителей (законных представителей), участвующих в специальной военной операции следующих категорий в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан принимающих участие в специальной военной операции»:
 - 1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - 2) граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции;

3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

- Дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции.
- Дети, в том числе усыновлённые (удочеренные) или находящиеся под опекой в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области – Кузбасса, патронатную семью, если в ней обучается его брат и (или) полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами, в том числе приемными родителями или патронатными воспитателями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны, в том числе приемные родители или патронатные воспитатели, этого ребенка.

3.4. Право на получение мест в Учреждении в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников предоставляется при наличии свободных мест:

- детям сотрудников МВД, один из родителей которых находится на военной службе в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ".

3.5. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.6. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинник лицу, предоставившему документы.

3.7. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении, ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.8. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном или внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.9. В случае наличия свободных мест ребенок зачисляется в Учреждение в течение трех дней с момента поступления соответствующего заявления, о чем издается приказ руководителя и с родителем (законным представителем) заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

3.11. Учреждением резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пунктах 3.3 и 3.4. настоящего Положения. В том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Учреждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждение.

3.12. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителем, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), который регулирует их

взаимоотношения, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, регулирует длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.13. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителям (законным представителям). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящему Положению.

3.14. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) в группы компенсирующей направленности (нарушение речи) и по заключению городской Психолого-Медико-Педагогической Комиссии, которая определяет период пребывания ребенка в Учреждении в группе компенсирующей направленности (нарушение речи).

3.15. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинской карточки о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заключения ПМПК для детей в группы компенсирующей направленности (нарушение речи).

3.16. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

4. Порядок комплектования групп в Учреждении.

4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится в сроки с 01 июня по 15 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, санитарных норм и условий образовательного процесса. Контингент воспитанников формируется в соответствии и их возрастом, а так же в соответствии с психолого-медико-педагогическими заключениями.

4.4. В Учреждении функционируют 12 групп:

- группы для детей до 3 лет;
- группы для детей от 3 до 7 лет;
- группа для детей компенсирующей направленности (нарушение речи) – старший дошкольный возраст (от 5 до 6 лет);
- группа для детей компенсирующей направленности (нарушение речи) – подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

5. Порядок перевода воспитанников в другое Учреждение.

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное учреждение.

5.2. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- наличие места в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести своего ребенка (детей);
- согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

5.3. Родители (законные представители), желающие осуществить такой перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «об обмене» в группах Учреждений или в СМИ, или любым удобным для них способом.

5.4. В случае наличия «обмена местами», родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.5. Руководители обоих Учреждений в заявлении:

- первое - закрепляет отчисление воспитанника (воспитанников) из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение с согласия руководителя последнего;
- второе - закрепляет зачисление нового воспитанника (воспитанников) из другого Учреждения в порядке перевода.

6. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения.

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителем (законным представителем) в следующих случаях:

- по желанию и на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс школы;
- при существенном нарушении родителями (законными представителями) условий родительского договора.

6.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

7. Срок действия Положения.

7.1. Данное Положение действует с 01.09.2023г. и до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом изменения действующих законов РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512653

Владелец Калабина Наталья Александровна

Действителен с 14.06.2023 по 13.06.2024