

**РАССМОТРЕНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

на Педагогическом совете  
Протокол № 4

Заведующий МБДОУ д/с № 61

«26» мая 2022г.

\_\_\_\_\_ Калабина Н.А.  
Введено в действие по МБДОУ д/с № 61  
приказом № 1 – ОД/ЛНА  
«01» июня 2022г.

**Положение  
о творческой группе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Киселевского городского округа  
детского сада № 61 комбинированного вида**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о творческой группе (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

1). Федеральным законом РФ от 01.09.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2). Приказом об образовании и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

3). Уставом ДОУ.

1.2. Творческая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний).

1.3. Решения и рекомендации творческой группы в пределах её полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДОУ;

1.4. Творческая группа является одной из форм взаимодействия педагогов ДОУ, объединяющихся для творческого поиска в решении проблемы и реализации ведущих годовых задач, разработке перспективной стратегической линии деятельности педагогического коллектива;

1.5. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности творческая группа вправе опираться на современные инновационные педагогические технологии и передовой педагогический опыт разных уровней.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положении могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи творческой группы:**

2.1. Разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетное направление развития ДОУ.

2.2. Организация и осуществление на высоком уровне образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников, социальными партнерами города.

2.3. Нарращивание образовательного потенциала ДОУ.

2.4. Повышение уровня методической подготовки педагогов.

**3. Функции творческой группы**

3.1. Творческая группа выполняет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии со своим приоритетом;

- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и технологий;
- организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничество;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по приоритетному направлению развития ДОУ;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;
- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

#### **4. Состав и организация деятельности творческой группы.**

4.1. Творческая группа создается по приоритетному направлению развития ДОУ.

4.2. В состав творческой группы входят сотрудники ДОУ, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления развития ДОУ.

4.3. Руководителем группы выбирается более опытный педагог из числа ее участников

4.4. Творческая группа избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Организация работы творческой группы осуществляется на основе плана, разработанного на текущий учебный год. План утверждается заведующим ДОУ.

4.6. Творческая группа проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в месяц.

4.7. Заседание творческой группы считается правомочным при наличии не менее двух трети её членов.

4.8. Заседания творческой группы оформляются в виде протоколов.

4.9. Творческая группа имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год.)

4.10. В конце учебного года документация творческой группы принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

4.11. Творческая группа на итоговом педагогическом совете информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.12. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет заведующий ДОУ.

#### **5. Срок действия Положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Калабина Наталья Александровна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023