

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

**на общем собрании работников
Протокол № 3**

от 25.05.2022г.

**Заведующий МБДОУ д/с № 61
Калабина Н.А.
Введено в действие по МБДОУ д/с № 61
Приказом № 1 – ОД/ЛНА
от 01.06.2022г.**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель первичной профсоюзной
организации**

МБДОУ д/с № 61

Беркетова С.Е.

01.06.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

Киселевского городского округа

детском саду № 61 комбинированного вида

(МБДОУ д/с № 61)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ д/с № 61, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида (далее ДОУ) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

1.2. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых воспитанниками были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо смерть воспитанника, если указанные события произошли:

- во время образовательного процесса в ходе (занятий, мероприятий) по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и здания ДОУ так и за его пределами в соответствии с учебным планом или планом работы ДОУ, в том числе перед началом и после окончаний (занятий, мероприятий);
- при проведении мероприятий в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОУ;
- во время проведения спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, и других мероприятий, организованных ДОУ, в установленном порядке;
- при организованном по приказу (распоряжению) заведующего ДОУ, следовании воспитанников к месту проведения (занятий, мероприятий) и обратно на транспортном

средстве, предоставленным заведующим ДОУ, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий воспитанников, обусловленных уставом ДОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах ДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О каждом несчастном случае с воспитанниками немедленно извещать заведующего ДОУ.

1.4. За своевременное расследование и учет несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению несет заведующий ДОУ и утвержденный состав комиссии ДОУ.

Ответственность за учет несчастных случаев, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий ДОУ, в котором произошел несчастный случай.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками ДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Управление образования Киселевского городского округа.

1.6. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая, а также в случае отказа заведующего ДОУ, проводить расследование или утверждать акт о несчастном случае с воспитанником рассматриваются Управлением образования Киселевского городского округа.

2. Порядок действий заведующего ДОУ, при несчастных случаях с воспитанниками.

2.1. Заведующий ДОУ, при несчастных случаях с воспитанниками, указанных в пункте 3 настоящего Положения, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Управление образования Киселевского городского округа, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан незамедлительно направить сообщение по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению:

- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в Управление образования Киселевского городского округа.

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания заведующий ДОУ, обязан немедленно информировать соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Порядок и особенности расследования несчастного случая с воспитанником.

3.1.. Для расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующий ДОУ, незамедлительно образует комиссию, в составе не менее трех человек (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое приказом заведующего ДОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда и прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;
- представитель заведующего ДОУ, в которой произошел несчастный случай;

Комиссию возглавляет заведующий ДОУ. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

Расследование проводится в течение трех дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего в ДОУ, комиссия создается Управлением образования Киселевского городского округа.

Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) начальника Управления образования Киселевского городского округа.

Комиссию возглавляет начальник Управления образования Киселевского городского округа или уполномоченное им лицо, который формирует состав комиссии.

В состав комиссии включаются представители ДОУ, в котором произошел несчастный случай.

Расследование проводится соответствующей комиссией в течение 15 дней.

3.3. При расследовании несчастного случая с числом погибших пять воспитанников и более комиссия создается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Комиссию возглавляет уполномоченное Министерством образования и науки Российской Федерации должностное лицо.

В состав комиссии включаются представители ДОУ, в котором произошел несчастный случай и Управления образования Киселевского городского округа, а также представитель Общероссийского Профсоюза образования.

Расследование проводится в течение 15 дней.

3.4. Лица ответственные за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса, непосредственно проводившие (мероприятия) и осуществлявшие руководство за безопасным проведением данного (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

3.5. Расследование несчастного случая с воспитанником, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится в соответствии с настоящим Положением с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.6. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, заведующий ДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению в Управление образования Киселевского городского округа.

3.7. Несчастный случай с воспитанником ДОУ, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОУ или в результате которого временная или стойкая утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется по правилам настоящего Положения соответствующей комиссией по заявлению родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. Срок подачи заявления не ограничен.

3.8. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДООУ, может быть продлен приказом заведующего ДООУ, приказом (распоряжением) начальника Управления образования Киселевского городского округа, утвердившего состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, на 30 календарных дней.

3.9. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с воспитанниками.

4.1. Комиссия ДООУ, при расследовании легкого несчастного случая обязана:

- получить объяснение от непосредственного педагога проводившего занятие (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц ДООУ, а также, при необходимости, объяснения от других лиц (объяснения оформляются по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая по рекомендованному образцу согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;
- изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;
- составить акт о несчастном случае с воспитанниками по рекомендованному образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего).

4.2. Комиссия Управления образования Киселевского городского округа, Министерства образования и науки Российской Федерации при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом обязана:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности), получить объяснение от непосредственного педагога, проводившего занятие, на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц ДООУ, а также, при необходимости, объяснения от других лиц (объяснения оформляются по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая по рекомендованному образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению, схему места происшествия, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;
- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, предписаний органов Государственного и общественного контроля (надзора), выданных ДООУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с воспитанниками;
- другие материалы по усмотрению комиссии;
- составить акт о несчастном случае по рекомендованному образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего).
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом (далее – акт о расследовании несчастного случая) с воспитанником по рекомендованному образцу согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

Заведующий ДООУ, в котором произошел несчастный случай, обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и др.), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы за счет средств ДООУ.

4.3. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- протоколы опросов пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы.

4.4. Акты о несчастных случаях с воспитанниками разрабатываются в трех экземплярах, подписываются председателем и членами комиссии и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждаются заведующим ДООУ, и заверяются печатью ДООУ.

Первый экземпляр акта о несчастном случае с воспитанником выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется в Управление образования Киселевского городского округа.

4.5. Акты о расследовании несчастных случаев разрабатываются в трех экземплярах, подписываются всеми членами комиссии и регистрируются в ДООУ.

Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в Управлении образования Киселевского городского округа.

Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в ДООУ, в которой произошел данный несчастный случай.

4.6. Если по результатам расследования комиссией дано заключение о квалификации несчастного случая как не связанного с образовательным процессом, акт о несчастном случае не составляется, а акт о расследовании несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю).

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в ДОУ.

4.7. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, квалифицированного как несчастный случай, связанный с образовательным процессом, ДОУ, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

- пострадавшим (их законным представителям);
- в Управление образования Киселевского городского округа (по запросу);
- в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (по запросу);
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);
- в территориальные органы внутренних дел или Следственного комитета Российской Федерации (с приложением копий материалов расследования);
- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

4.8. Акт о несчастном случае и акт о расследовании несчастного случая оформляются на русском языке.

4.9. Утвержденные акты о несчастных случаях с воспитанниками регистрируются в ДОУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящему Положению и хранятся в течение 45 лет вместе с материалами расследования в архиве ДОУ. Один экземпляр акта хранится в течение 45 лет в Управление образования Киселевского городского округа.

4.10. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть квалифицированы как несчастные случаи не связанные с образовательным процессом или проводимыми мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанником:

Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил педагогу проводимого занятия (мероприятия) или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его законным представителем).

По результатам расследования комиссия делает заключение о квалификации несчастного случая как связанного или не связанного с образовательным процессом.

5. Порядок представления сведений о несчастных случаях с воспитанником.

5.1. Сведения о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год с пояснительной запиской направляют в Управление образования Киселевского городского округа.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с воспитанниками во
время пребывания в ДОУ
от _____ 201_ г. № _____

СООБЩЕНИЕ

о несчастном случае (в том числе групповом), тяжелом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, e-mail, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), статус, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья и степень их тяжести (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ

от _____ 201_ г. № _____

ПРОТОКОЛ № 1

опроса пострадавшего при несчастном случае, непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность

МБДОУ д/с № 61

" _____ 20__.

(место составления протокола)

Опрос начат в 12 час. 00 мин.

Опрос окончен в 12 час. 30 мин.

Мною

должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии (организация, осуществляющая образовательную деятельность,

Учредитель- Управление образования Киселевского городского округа

учредитель, в ведении которого находится

организация, осуществляющая образовательную деятельность)

произведен опрос должностного лица, ответственного за осуществление образовательного процесса, в _____ :

(указать место проведения опроса)

1) фамилия, имя, отчество(при наличии)

2) дата рождения

3) место рождения* Кемеровская область,

4) место жительства и (или) регистрации*

телефон

5) место работы, или учебы МБДОУ д/с № 61

6) должность

7) _____ иные _____ данные _____ о _____ личности _____ опрашиваемого

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе,

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители

пострадавшего и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

По _____ существу _____ несчастного _____ случая, _____ происшедшего

« _____
(фамилия, инициалы, пострадавшего)

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата (если опрашиваемый несовершеннолетний, должна

быть подпись родителя (законного представителя)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(фамилия, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

_____ «__» _____ 20__ год _____
_____ «__» _____ 20__ год _____
_____ «__» _____ 20__ год _____
_____ «__» _____ 20__ год _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата,
(если опрашиваемый несовершеннолетний, должна быть подпись родителя (законного представителя))

Протокол прочитан вслух _____ «__» _____ 20__ год
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Комиссия вынесла следующее заключение:

Решение:

Протокол составлен председателем комиссии.

Председатель комиссии

Заведующий

_____ (подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

(дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

(дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с воспитанниками во
время пребывания в ДОУ
от _____ 201__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

(Подпись, Ф.И.О
руководителя организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность)

Печать _____
(дата)

АКТ № _____
о несчастном случае с обучающимся во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

1. Дата и время происшествия несчастного
случая _____

(час, число, месяц, год несчастного случая)

2. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование, место нахождения, юридический адрес, фамилия, инициалы руководителя физического лица)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с
обучающимися: _____
(Ф.И.О, должность и место работы членов комиссии)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, курс, группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего
образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел
несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,
содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая (при наличии), оборудование, использование
которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)
(при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

8.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии
(должность)

Члены комиссии:
(должность)

Акт в _____ экз. составлен «__» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

« _____ Г.

(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. ____ мин.

Мною

_____ (фамилия, инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную, деятельность либо наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая воспитателем)

_____ (организация, осуществляющая образовательную деятельность,

Учредитель- Управление образования Киселевского городского округа
(учредитель, в ведении которого находится, дата несчастного случая)

С

_____ (фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

_____ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре:

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего и др.)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

_____ (точное место происшествия, тип (марка), вид оборудования, средства обучения и т.д.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

*

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений /занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

_____ (наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви

_____ и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

*

7. Состояние освещенности и температуры

*

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась _____ (фотографирование или видеосъемка и т.п.)

С места происшествия изъяты: _____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____ (схема места происшествия, фотографии, видеосъемка т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____ (фамилии, инициалы)

заявления _____ поступили, не поступили) Содержание заявлений: _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____ (подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего осмотр, подпись, дата)

Примечание: К протоколу осмотра места происшествия прилагаются схема места происшествия, фотоснимки, видеосъемка.

* Заполняется в части касающейся

Приложение № 5
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с воспитанниками во
время пребывания в ДОУ
от _____ 201_ г. № _____

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего _____
(дата и время несчастного случая)

учредителя, в ведении

_____ которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, фамилия, инициалы руководителя)
проведено в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая

_____ (организация, осуществляющая образовательную деятельность,

учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, курс, группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

_____ (краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,

_____ содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

_____ (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

_____ (описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий

_____ пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

_____ (на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

_____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

_____ иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих

_____ ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.6 настоящего акта)

9. Квалификация несчастного случая: _____ с образовательным процессом.
(связан / не связан)

10. Учет несчастного случая

_____ указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации),

_____ где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

_____ (наименование, содержание, сроки исполнения мероприятий, должность, Ф.И.О (при наличии), лиц,

_____ ответственных выполнение мероприятий)

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

_____ (перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (должности) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 _____ г.

1-ый экз. направлен в _____ (кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в _____ (кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

Примечание:

1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.
2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

В

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, дата и год рождения	Курс, (класс, группа)	Место происшествия несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

Продолжение

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
		Выздоровил	Установлена инвалидность	Летальный исход	
7	8	9	10	11	12

к Положению о расследовании и
учете несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания в ДОУ
от _____ 201_ г. № _____

Угловой штамп
организации, осуществляющей
образовательную деятельность,
учредителя, в ведении которого
находится организация,
осуществляющая образовательную
деятельность

ОТЧЕТ

о несчастных случаях с обучающимися во время пребывания в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Адрес: _____

ОТЧЕТ

о несчастных случаях с обучающимися, происшедших во время образовательного процесса и проведения мероприятий в 20__ г., всего несчастных случаев: _____.

СВЕДЕНИЯ

о несчастных случаях с обучающимися, происшедших во время образовательного процесса и проведения мероприятий

№ п / п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																											Всего несчастных случаев	В т.ч.					
			Учебные занятия (занятия) по образовательной программе			Перерывы, в т.ч. время до начала окончания учебных занятий (занятий мероприятий)			Учебная (производственная) практика			Занятия по физической культуре			Соревнования, тренировки			Оздоровительные и спортивные лагеря, загородные дачи			Экскурсии, походы, прогулки, экспедиции			Сельхоз-работы, общественно полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком				Проведение других мероприятий и видов деятельности			Инвалидов	Со смертельным исходом	
			В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С		В	И	С			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
1	Дошкольная образовательная организация																																			
2	Общеобразовательная организация																																			
3	Профессиональная образовательная организация																																			
4	Образовательная организация высшего образования																																			
5	Организация дополнительного образования																																			
6	Организация дополнительного профессионального образования																																			
7	Общеобразовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»																																			
8	Профессиональная образовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»																																			

№ п / п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая														Всего несчастных случаев	В т.ч.				
			Учебные занятия (занятия) по образовательной программе	Перерывы, в т.ч. время до начала окончания учебных занятий (занятий мероприятий)	Учебная (производственная) практика	Занятия по физической культуре	Соревнования, тренировки	Оздоровительные и спортивные лагеря, загородные дачи	Экскурсии, походы, прогулки, экспедиции	Сельхоз-работы, общественно полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха	Следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком	Проведение других мероприятий и видов деятельности	Инвалидов	Со смертельным исходом								
9	Организация, осуществляющая образовательную деятельность																					
10	Итого:																					

Примечание:

В - всего пострадавших; И - количество несчастных случаев с установлением инвалидности; С - количество несчастных случаев со смертельным исходом.

Руководитель органа,
осуществляющего управление в сфере образования,
организации, осуществляющей образовательную
деятельность _____

Ф.И.О (при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Исполнитель _____

Ф.И.О

_____ (при наличии)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Калабина Наталья Александровна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023