

на Педагогическом совете
Протокол № 4

Заведующий МБДОУ д/с № 61

«26» мая 2022г.

_____ Калабина Н.А.
Введено в действие по МБДОУ д/с № 61
приказом № 1 – ОД/ЛНА
«01» июня 2022г.

Положение
о методической работе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида
(МБДОУ д/с № 61)

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии п. 20 ч. 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДОУ, участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающейся методической работы.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3. Организация методической работы

3.1. Формы методической работы в образовательной организации:

- Педагогический Совет;
- Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы;
- Консультации;
- Творческая группа.

3.2. Регламентация деятельности, компетенции, цели и задачи вышеперечисленных форм методической работы отражаются в соответствующих положениях образовательной

организации.

3.3. Основная методическая работа планируется на учебный год, рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается в годовом плане работы организации.

4. Участники методической работы

4.1. Участниками методической работы являются:

- воспитатели;
- специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, инструкторы по физической культуре, музыкальный руководитель;
- руководители творческих групп;
- старшие воспитатели.

5. Компетенция участников методической работы

5.1. Воспитатели и специалисты:

- участвуют в работе педагогических советов, творческих групп;
- участвуют в разработке основной образовательной программы образовательной организации;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- занимаются самообразованием;
- повышают свою профессиональную компетенцию на курсах повышения квалификации 1 (один) раз в 3 (три) года;
- участвуют в методической работе на уровне района, города.

5.2. Руководители творческих групп:

- организуют, планируют деятельность творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческих групп, готовят проекты решений для Педагогических Советов;
- организуют деятельность по обобщению передового педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Старший воспитатель:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности педагогического коллектива;
- проводит аналитические исследования деятельности творческих групп;
- доводит до коллектива результаты аналитической деятельности.

6. Документация

6.1. Методическая работа оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- аналитических справок по вопросам качества образования.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании в установленном порядке.

7.2. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Калабина Наталья Александровна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023